

ಸಂಖ್ಯೆ:ಮೀ.ಕಾ.ಮ/ಹರಾಜು/2023-24

ಹರಾಜು ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಈ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳಾದ ವಿವಿಧ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು, ಲ್ಯಾಬೋರೇಟರಿ ಉಪಕರಣಗಳು, ಹಳೆಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಹೇಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೆ, ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶರ್ತಗಳೊಳಪಟ್ಟು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜು ಹಾಕಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹರಾಜಿನ ಸ್ಥಳ	ಹರಾಜಿನ ದಿನಾಂಕ	ಹರಾಜಿನ ವೇಳೆ
1.	ಮೀ.ಕಾ.ಮ. ಮಂಗಳೂರು	16.02.2024	10.30 ಪೂರ್ವಾಹ್ನ
2.	ಮೀ.ಕಾ.ಮ. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ, ಹೊಯಿಗೆ ಬಜಾರ್	16.02.2024	3.00 ಅಪರಾಹ್ನ

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:-

- 1) ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹರಾಜು ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಒಂದು ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ರೂ.10,000/- ದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರಶೀದಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಇವರು ಮಾತ್ರ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 2) ಆಸಕ್ತರು ಹರಾಜಿನ ವಸ್ತು/ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು.
- 3) ಬಿಡ್ಡುದಾರರಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಅಲ್ಲದೆ ಈ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ, ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ.
- 4) ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಮೊತ್ತ ಸೂಚಿಸುವ ಬಿಡ್ಡುದಾರನು, ಖರೀದಿಗೆ ಅರ್ಹನಾಗುತ್ತಾನೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹರಾಜು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪುಷ್ಟಿಕರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿ ಮರು ಹರಾಜಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- 5) ಯಶಸ್ವೀ ಬಿಡ್ಡುದಾರನೆಂದು ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಸದ್ರಿ ಹರಾಜಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು 3 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಾಗಿಸಬೇಕು.
- 6) ಯಶಸ್ವೀ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಸದ್ರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಹರಾಜಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯುಕ್ತ ಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿಸಬೇಕು.
- 7) ಸದರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವಾಗ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 8) ಹರಾಜಿಗಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ವಸ್ತು/ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅನುಕೂಲಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಾಶಿ ಅಥವಾ ಒಂದೇ ರಾಶಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 9) ಹರಾಜಿನ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹರಾಜಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ, ನಿರಾಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.



ಡೀನ್ (ಮೀನುಗಾರಿಕೆ)  
**DEAN (FISHERIES)**  
 College of Fisheries  
 Mangalore - 7

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ:

- 1) ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕ.ಪ.ಪ.ಮೀ.ವಿ.ವಿ., ಬೀದರ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ :-

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಮಂಗಳೂರು</li> <li>2) ಸೂಚನಾ ಫಲಕ, ಮುಖ್ಯ ಆವರಣ</li> <li>3) ಸೂಚನಾ ಫಲಕ, ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ ಹೊಯಿಗೆ ಬಜಾರ್</li> <li>4) ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಅವರವರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 13.02.2024 ರಿಂದ 15.02.2024ರ ವರೆಗೆ ಬಿಡ್ಡುದಾರರಿಗೆ ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಯೊಂದಿಗೆ (ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ)</li> <li>5) ಡೀನ್ (ಮೀ) ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಹರಾಜು ಸಮಿತಿಯ ಚೇರ್ಮನ್</li> <li>6) ಸ್ಥಳೀಯ ಹರಾಜು ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಹರಾಜಿನ ವೇಳೆ ಹಾಜರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ</li> <li>7) ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಹರಾಜಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ</li> </ol> | } | <p>ಅವರವರ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಕೋರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ</p> |
|---|---|--|